

國立東華大學教學助理考核辦法

一、目的

建立教學助理考核辦法，目的為透過授課教師、教學助理自我、及學生的評鑑過程，對於表現優異的教學助理，予以表揚，以茲鼓勵；對於工作能力表現較差的 TA，可規劃適合的課程予以培訓，以增強其能力。

二、考核機制

- (一) 透過授課教師定期對教學助理加以追蹤考評（如附表一）。
- (二) 透過每學期期末學生對教學助理之教學評量加以考評（如附表二）。
- (三) 透過每學期期末教學助理自我之教學評量加以考評（如附表三）。
- (四) 教學助理每週須填寫「工作週誌」，並按時繳交至系所辦公室，以做為教師考評之參考資料（如附表四）。
- (五) 根據學生與授課教師及自我之考評，對表現優異者酌予獎勵，並得予續聘。
- (六) 定期舉辦教學助理之經驗交流，以充實其教學經驗。

國立東華大學教學助理評量表教師版

為了解 TA 的能力、表現及研習的需求, 敬請您提供寶貴的意見, 以供本校發展 TA 增能培訓課程的參考, 並研擬本校 TA 督導制度的依據, 發展適切教師需求的 TA 督導制度。
謝謝您!!

課程名稱:

教師姓名:

助教姓名:

項目	非同 常意	同意	尚 可	不 同意	非同 同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言, 他是一位稱職的 TA	<input type="checkbox"/>				
2. 總體而言, TA 對您的教學很有幫助	<input type="checkbox"/>				
二、TA 專業能力					
1. TA 具有獨立教學的能力	<input type="checkbox"/>				
2. TA 表達能力強, 能準確的傳達您的意思	<input type="checkbox"/>				
3. TA 具有解答學生課程疑問的能力	<input type="checkbox"/>				
4. TA 具有製作課程教材的能力	<input type="checkbox"/>				
5. TA 具有帶討論(或帶實驗)的能力	<input type="checkbox"/>				
三、TA 工作態度					
1. TA 會於課前主動與您討論課程進度	<input type="checkbox"/>				
2. TA 會主動至課堂上了解您授課的內容	<input type="checkbox"/>				
3. TA 與學生有良好的互動, 並會適時反映學生的需求	<input type="checkbox"/>				
4. TA 會主動觀察學生的學習反應, 並適時與您討論	<input type="checkbox"/>				
5. TA 會主動進修課程所需之知識與技能	<input type="checkbox"/>				

四、在本門課程中, 您是否有授權 TA 獨立教學的機會?

有, 時數為何_____?

否, 原因_____

五、在本門課程中, 您是否有授權 TA 參與打成績的權力?

有, 佔學生總績之配分比例為多少? _____%

否, 原因_____

六、其他具體評語或建議

國立東華大學教學助理評量表—學生版

為了建立本校優良的 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，來了解 TA 對您學習上的幫助情形，敬請您提供寶貴的意見，以供本校發展 TA 增能培訓課程的參考，並研擬本校 TA 制度的依據。謝謝您!!

課程名稱：

教師姓名：

助教姓名

項 目	非同	同	尚	不	非同
	常意	意	可	同意	同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，他是一位稱職的 TA	<input type="checkbox"/>				
2. 總體而言，TA 對於我的學習很有幫助	<input type="checkbox"/>				
二、TA 專業能力					
1. TA 的表達能力強，很容易了解他表達的意涵	<input type="checkbox"/>				
2. TA 具有足夠的專業知識能很快的解答我在課程上的疑問	<input type="checkbox"/>				
3. TA 批改同學們作業的評分非常公平公正	<input type="checkbox"/>				
4. TA 與老師課程配合度良好	<input type="checkbox"/>				
三、TA 工作態度					
1. TA 與同學有良好的互動，並會適時反映同學們的需求給老師	<input type="checkbox"/>				
2. TA 在解答同學問題時，態度熱誠溫和	<input type="checkbox"/>				

國立東華大學教學助理自我評量表

為了建立本校優良的 TA 制度與培訓機制，我們希望透過評量表，來了解您本身在協助教學上的自我成長外，也能讓教師們知道您的具體表現及研習的需求，敬請您提供寶貴的意見，以供本校發展 TA 增能培訓課程的參考，並研擬本校 TA 制度的依據。

課程名稱：

教師姓名：

助教姓名

項 目	非同	同	尚	不	非同
	常意	意	可	同意	同意
一、TA 協助教學整體評估					
1. 整體而言，我是一位稱職的 TA	<input type="checkbox"/>				
2. 總體而言，我對老師的教學很有幫助	<input type="checkbox"/>				
3. 總體而言，我對學生的學習很有幫助	<input type="checkbox"/>				
二、TA 專業能力					
1. 我有獨立教學的能力	<input type="checkbox"/>				
2. 我的表達能力強，能準確的傳達老師的意思	<input type="checkbox"/>				
3. 我有解答學生課程疑問的能力	<input type="checkbox"/>				
4. 我有製作課程教材的能力	<input type="checkbox"/>				
5. 我有帶討論(或帶實驗)的能力	<input type="checkbox"/>				
三、TA 工作態度					
1. 我會於課前主動與老師討論課程進度	<input type="checkbox"/>				
2. 我會主動至課堂上了解老師授課的內容	<input type="checkbox"/>				
3. 我與學生有良好的互動，並會適時反映學生的需求	<input type="checkbox"/>				
4. 我會主動觀察學生的學習反應，並適時與老師討論	<input type="checkbox"/>				
5. 我會主動進修課程所需之知識與技能	<input type="checkbox"/>				
6. 我非常樂意為學生解答課程的疑問	<input type="checkbox"/>				
7. 我非常喜歡擔任 TA	<input type="checkbox"/>				

四、您每週花多少小時準備 TA 課程？

五、其他具體評語或建議

國立東華大學-教學助理工作週誌

姓名：

課程名稱：

授課教師：

填表日期：

★ 請確實做好每週工作紀錄,並以條列式敘述該週工作狀況,謝謝!!

★ 請於每週五下午 17:00 前 MAIL 至系(所)辦助理信箱。

工作內容與執行情況 (摘要)	
一、關於本週工作方面的簡述:	
二、關於協助學生輔導方面(課業輔導與學習上的問題/解決方法):	
三、關於課前準備方面(備課上遇到的問題/解決方法):	
四、工作檢討與心得感想:	
授課教師簽閱	