

中國語文學系 SOP 編號原則

文件編號	文件名稱	製作人員
SOP-HS-11-org	組織圖	伍佳雯
SOP-HS-11-dut	執掌與代理人	張心怡
SOP-HS-11-01	召開系務會議標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-02	召開系教評會標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-03	召開系課程委員會標準作業流程	張心怡
SOP-HS-11-04	公文收發標準作業流程	張心怡
SOP-HS-11-05	財產採購與管理標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-06	公物借用標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-07	召開系學術委員會標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-08	研究所招生及口試標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-09	新聘教師標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-10	碩士班學位論文考試作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-11	博士班學位論文考試作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-12	開課排課標準作業流程	張心怡
SOP-HS-11-13	學生選課標準作業流程	張心怡
SOP-HS-11-14	舉行演講標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-15	零用金報帳標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-16	計畫報帳標準作業流程	伍佳雯
SOP-HS-11-17	申請博士生講師證作業流程	伍佳雯